

Mötesordning

- skapa Individuell Plan

Vad	Vem
1. Innehåll och syfte med dagens möte	Mötesledare
2. Mötesregler och beslut om eventuell paus	Mötesledare
3. Alla presenterar sig (namn och relation till den enskilde)	Alla medverkande
4. Information om individuell plan	Mötesledare
5. Upprättande av Individuell plan • Det här är viktigt för mig • Vad jag och andra kan göra för att nå mitt/mina mål	Den enskilde Alla medverkande
6. Parkerade frågor tas upp	Mötesledare
7. Summering	Mötesledare
8. Möte för att följa upp planen och medverkande på det	Mötesledare