



Mötesregler

För att skapa ordning på mötet

	<p>Mobiler på tyst läge</p>
	<p>Mötesledaren har ansvar för att</p> <ul style="list-style-type: none"> • fördela ordet • tiden hålls och kan därför ibland behöva avbryta • skriver upp idéer och förslag som ska diskuteras senare på mötet.
	<p>Räck upp handen om du vill säga något</p> <p>Räck upp handen om det är något du inte förstår eller uppfattar</p>
	<p>Alla medverkande är här för att hitta lösningar</p> <p>Allas åsikter respekteras</p>
	<p>Lyssna på varandra</p>
	<p>Något som ska läggas till?</p>